

# STATUT DRUŠTVA ZA POMOČ PROSTOŽIVEČIM MAČKAM MAČJELOVKA

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen (opredelitev)

Društvo za pomoč prostoživečim mačkam Mačjelovka je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje z namenom osveščanja in izobraževanja javnosti o prostoživečih mačkah, sterilizacije in kastracije le-teh ter pomoči poškodovanim mačkam in osirotelim mladičem.

### 2. člen (ime, sedež)

Ime društva je Društvo za pomoč prostoživečim mačkam Mačjelovka (v nadaljnjem besedilu društvo Mačjelovka). Društvo ima sedež v Ljubljani. O spremembi naslova sedeža odloča izvršni odbor.

Znak društva je stiliziran napis Društvo za pomoč prostoživečim mačkam Mačjelovka.

Žig društva vsebuje znak društva.

Društvo deluje predvsem na območju Ljubljane ter tudi v ostalih mestih RS in tujine.

### 3. člen (načelo javnosti)

Delo društva in njegovo poslovanje je javno. Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren izvršni odbor društva.

Člane društva se obvešča:

- prek društvenih spletnih strani,
- prek elektronske pošte,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- prek društvenega strokovnega glasila,
- prek sredstev javnega obveščanja,
- prek društvenega telefona.

Javnost delovanja se zagotavlja s poročanjem o delu ter posredovanjem informacij vsem aktivnim članom na povpraševanje kadarkoli v tekočem letu, vsem ostalim članom pa enkrat letno na občnem zboru.

Javnost delovanja je zagotovljena tudi z rednim dopolnjevanjem spletne strani društva, prek socialnih omrežij, pošiljanjem gradiva medijem in uporabo drugih sredstev javnega obveščanja.

#### **4. člen (povezovanje)**

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

#### **5. člen (registracija)**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Ljubljana.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

#### **6. člen (namen in cilji)**

Namen društva je osveščanje in izobraževanje javnosti o prostoživečih mačkah, sterilizaciji in kastraciji le-teh ter pomoč poškodovanim mačkam in osirotelim mladičem.

Cilji društva:

- osveščati javnost o prostoživečih mačkah in njihovi oskrbi ter s tem spreminjati odnos javnosti do prostoživečih mačk
- reševanje problema zavrženih in brezdomnih mačk oz. pomoč drugim društvom pri opravljanju te naloge
- skrb za sterilizacijo in kastracijo prostoživečih mačk in s tem omejevanje njihove populacije v okolju
- oskrbovati bolne in poškodovane mačke
- skrb za zavržene ali osirotele mladiče in najdba primerne doma, v kolikor je možna socializacija mladiča
- pridobivanje novih članov
- zagotavljanje finančnih sredstev za delovanje društva

#### **7. člen (dejavnosti)**

Svoje cilje društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

1. Reševanje problema zavrženih in brezdomnih mačk oz. pomoč drugim društvom pri opravljanju te naloge.
2. Odlov prostoživečih mačk za namen sterilizacije in kastracije ter vrnitev zdravih mačk v njihovo okolje.
3. Izobraževanje in ozaveščanje ljudi o problematiki, pomenu sterilizacije in kastracije prostoživečih mačk ter s tem spreminjanje odnosa javnosti do prostoživečih mačk.
4. Poskrbeti za zavržene ali osirotele mladiče in jim najti primeren dom v kolikor je možna socializacija mladiča.

5. Nadzor nad kolonijami prostoživečih mačk in s tem omejevanje njihove populacije v okolju.
6. Sodelovanje z drugimi organizacijami za zaščito mačk živali, zavetišči za živali in veterinarskimi službami.
7. Pomoč pri iskanju primernih domov za brezdomne mačke in izobraževanje bodočih skrbnikov.
8. Pomoč tujim državam, (predvsem na območju bivše Jugoslavije), kjer je problem prostoživečih živali večji kot v Sloveniji.
9. Pridobivanje novih članov.
10. Skrb za zagotovitev finančnih sredstev za delovanje društva.

Svoj namen društvo uresničuje predvsem z naslednjimi sredstvi in metodami:

- seznanjanje javnosti o delu društva in tematiki prostoživečih mačk preko informativni brošur,
- priprava in urejanje spletne strani za informiranje javnosti o delu društva,
- zbiranje prostovoljnih prispevkov (finančnih in materialnih),
- aktivno sodelovanje pri reševanju problematike prostoživečih mačk.

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

Društvo lahko pridobiva sredstva za izvajanje nalog v skladu z nameni društva tudi s pridobitno dejavnostjo, ki se izvaja kot dopolnila dejavnost nepridobitni dejavnosti. Sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti se lahko porabljajo le za doseganje namena in izvajanje nalog.. Pridobitne dejavnosti, ki se jih društvo poslužuje, so:

- organiziranje kulturnih in družabnih prireditev z namenom osveščanja javnosti o problematiki prostoživečih mačk,
- izdelovanje in prodaja ročnih izdelkov prostovoljcev in prodaja društvenih promocijskih izdelkov (tudi brez društvenega motiva) z namenom pridobivanja sredstev za delovanje društva in uresničevanja društvenih ciljev,
- zbiranje finančnih sredstev s prirejanjem srečelova in podobnih iger na srečo skladno z Zakonom o igrah na srečo z namenom pridobivanja sredstev za delovanje društva in uresničevanja društvenih ciljev.

Pridobitne dejavnosti:

- C10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- C10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- C10.920 Proizvodnja hrane za hišne živali
- C13.300 Dodelava tekstilij
- C14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
- C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- C17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
- C31.090 Proizvodnja drugega pohištva

- C32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
- C32.130 Proizvodnja bižuterije
- C32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M75.000 Veterinarstvo
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Te dejavnosti društvo opravlja kot pridobitne dejavnosti in sicer le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

## **II. ČLANSTVO**

### **8. člen (pogoji in načini včlanitve)**

Članstvo v društvu je prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan. Društvo lahko članstvo določene osebe tudi zavrne, če ima za to utemeljene razloge, npr.

- da oseba ne deluje v skladu z načeli društva,

- da oseba v preteklosti ni delovala oziroma ne deluje v skladu z zakonom predpisi o zaščiti živali,
- če je bila oseba iz društva izključena na podlagi disciplinskih razlogov.

Oseba postane član društva, ko izpolnjeno pristopno izjavo pošlje oziroma jo izroči organom društva na sedež društva, se z njo zaveže, da bo izpolnjevala pravila društva, sprejela statut društva in splošne akte društva in se ravnala po njegovih določilih, poravnava članarino za tekoče leto in je potrjena s strani izvršnega odbora. Člani društva so hkrati prostovoljci društva, kakor je opredeljeno v 7. členu Zakona o prostovoljstvu.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

### **9. člen** **(podporni, aktivni, častni člani)**

Društvo ima lahko:

- aktivne člane, ki plačujejo članarino in aktivno sodelujejo v društvu,
- podporne člane, ki plačujejo članarino in pasivno podpirajo delo društva,
- častne člane, katerim naziv podeli občni zbor po predlogu izvršnega odbora za posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva in so oproščeni plačila članarine.

Aktivni člani: so člani društva, ki aktivno, s prostovoljnim delom sodelujejo pri delu društva in so se pred pričetkom dela udeležili uvodnega usposabljanja. Aktivni člani lahko postanejo osebe, starejše od 18 let.

Mladoletni člani, častni člani in podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora in imajo iste pravice in dolžnosti kot aktivni člani, nimajo pa pravice voliti in biti voljeni v organe društva in ne morejo odločati o društvu.

Aktivnim članom, podpornim članom in častnim članom lahko društvo za njihovo delo in razvoj društva podeli nagrado na predlog izvršnega odbora.

### **10. člen** **(pravice in obveznosti članov)**

Pravice aktivnih članov so:

- vabljeni so na občni zbor društva,
- volijo in so voljeni v organe društva,
- seznanjeni so z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem.
- sodelujejo pri izvajanju nalog društva in pri delu organov društva.
- na lastno željo izstopijo iz društva.
- koristijo materialna sredstva društva oz. uporabljajo opremo društva pod pogoji, ki jih določa izvršni odbor.
- prejemajo pohvale in priznanja za delo v društvu.

Obveznosti aktivnih članov:

- spoštovati določbe statuta in drugih aktov ter sklepov organov društva

- redno plačevati članarino v višini, ki jo letno določi izvršni odbor društva,
- dajati društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- povrniti škodo društvu, povzročeno namerno ali iz malomarnosti,
- zastopati interese društva,
- skrbeti za dobro ime in ugled društva,
- ustrezno ravnati z živalmi, po svojih močeh pomagati pomoči potrebnim živalim
- po svojih močeh sodelovati pri izvajanju nalog društva.

Pravice podpornih članov:

- vabljeni so na občni zbor društva,
- seznanjeni so z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- na lastno željo izstopijo iz društva.

Dolžnosti podpornih članov so:

- zastopati interese društva,
- skrbeti za dobro ime in ugled društva,
- ustrezno ravnati z živalmi, po svojih močeh pomagati pomoči potrebnim živalim,
- po svojih močeh sodelovati pri izvajanju nalog društva,
- redno plačevati članarino v višini, ki jo letno določi izvršni odbor društva,
- spoštovati določbe statuta in drugih aktov ter sklepov organov društva.

### **11. člen (prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- z izključitvijo, če član krši svoje pravice in obveznosti določene s statutom ali s svojim ravnanjem škoduje društvu, njegovemu ugledu in ravna proti interesom društva,
- s črtanjem zaradi neizpolnjevanja pogojev na podlagi sklepa izvršnega odbora,
- s smrtjo člana.

Člana društva, ki ne plačuje članarine, s sklepom črta izvršni odbor po preteku koledarskega leta, za katerega članarina ni bila plačana.

Če je bil član izključen na podlagi disciplinskih razlogov, se v društvo ne more ponovno včlaniti.

Člani društva, ki so bili izvoljeni v izvršni ali strokovno nadzorni odbor društva, morajo o morebitnem odstopu pisno obvestiti izvršni odbor društva vsaj tri mesece pred odstopom.

Če odstopi zakoniti zastopnik društva, mora svojo funkcijo opravljati do rednega oz. izrednega občnega zbora, razen če njegovo funkcijo pa prevzame kak drug član izvršnega odbora, ki ga izvršni odbor imenuje za vršilca dolžnosti zakonitega zastopnika.

## **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **12. . člen (organi društva)**

Organi društva so:

- občni zbor
- predsednik društva
- izvršni odbor
- nadzorni odbor

Člane izvršnega odbora in nadzornega odbora voli občni zbor za mandatno dobo dveh let in so lahko ponovno izvoljeni.

### **13. člen (občni zbor)**

Občni zbor (v nadaljevanju OZ) je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva. Sestaja se najmanj enkrat letno, da sprejme letno poročilo, finančni načrt in program dela društva. Sklicuje ga predsednik društva. Če ga ta ne skliče, ga lahko skliče izvršni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo polovice članov društva.

Pravico do odločanja imajo aktivni člani društva, ki so hkrati prostovoljci društva, kakor je opredeljeno v 7. členu Zakona o prostovoljstvu. Podporni člani imajo pravico posvetovalnega glasu.

Sklic OZ mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj osem dni pred dnevom za katerega je sklican. Za objavo zadostuje objava sklica OZ na spletni strani društva ali v glasilu društva oziroma objava preko drugih kanalov objavljenih v 3. členu.

Izredni OZ se skliče samo po potrebi in sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican. Izredni OZ skliče predsednik na svojo pobudo ali na zahtevo izvršnega ali nadzornega odbora društva ali polovice članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca potem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor polovica članov društva.

Sejo se lahko opravi tudi korespondenčno ali s posvetovanjem po telefonu. Za sklic in izvedbo tovrstne seje se smiselno uporabljajo določbe, ki se uporabljajo za sklic in izvedbo OZ.

### **14. člen (potek občnega zbora)**

OZ je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku OZ ni sklepčen (ni prisotna polovica članov), se začetek OZ preloži za 15 minut, potem je OZ sklepčen, če so prisotni vsaj 3 člani.

OZ sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Način glasovanja določi OZ na sami seji.

OZ odpre predsednik društva ali drug član izvršnega odbora in ga vodi, dokler OZ ne izvoli delovnega predsednika in zapisnikarja.

O delu OZ se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in delovni predsednik.

Ko se glasuje o razrešnici organov društva, o tem ne glasujejo člani organov društva, za katere razrešitev se glasuje.

OZ poleg aktivnih članov, častnih članov in podpornih članov lahko prisostvujejo vsi občani, ki želijo biti povezani z delom društva, vendar pri tem ne smejo ovirati poteka seje. O sprejemu sklepov na OZ odločajo samo aktivni člani društva.

### **15. člen (naloge občnega zbora)**

Naloge OZ:

- sklepa o dnevnem redu občnega zbora,
- sprejema statut in druge akte društva, jih spreminja in dopolnjuje,
- sprejema program dela društva,
- obravnava in sklepa o poročilu dela društva,
- neposredno voli in razrešuje člane izvršnega odbora, nadzornega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- odloča o prenehanju ali združitvi društva,
- podeljuje priznanja društva in potrjuje častne člane društva na predlog izvršnega odbora,
- obravnava druge zadeve društva.

### **16. člen (predsednik društva)**

Predsednik je zakoniti zastopnik društva in hkrati tudi predsednik izvršnega odbora.

Izvoli ga OZ za mandatno obdobje dveh let s pravico večkratnega ponovljenega mandata.

Predsednik društva:

- zastopa društvo v javnosti,
- zastopa društvo v pravnem prometu,
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora in OZ,
- opravlja druge naloge, za katere ga zadolži OZ.

V okviru posameznega projekta oz. naloge lahko društvo predstavlja tudi druga oseba, ki jo začasno, do sklica izvršnega odbora, določi predsednik društva.

Za podpisovanje finančnih in materialnih listin lahko predsednik pooblasti tudi kateregakoli drugega člana izvršnega odbora.

Predsednik je za svoje delo odgovoren OZ in izvršnemu odboru.

Predsednik je odgovoren za objektivnost, resničnost in točnost podatkov o delu društva.



Predsednik lahko za čas svoje odsotnosti pooblasti drugega člana izvršnega odbora za nadomeščanje, prav tako lahko na njih prenese del svojih nalog.

Pri predčasnem odstopu ali daljši odsotnosti predsednika, zastopa društvo drug član izvršnega odbora, ki ga za to izmed svojih članov pooblasti izvršni odbor

### **17. člen (izvršni odbor)**

Izvršni odbor (v nadaljevanju: »IO«) je izvršilni organ OZ in opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela.

IO sestavlja zakoniti zastopnik društva in dva do štiri člani, ki jih izvoli OZ za dobo dveh (2) let.

IO je za svoje delo odgovoren OZ.

IO je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča se po sistemu večine. Če je število glasov izenačeno, je sprejet tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Na sejah IO so lahko po potrebi ali na lastno željo navzoči tudi vodje projektnih skupin kot tudi ostali vabljeni člani društva, ki pa na sejah nimajo pravice odločanja.

Na vse seje IO mora biti vabljen tudi predsednik nadzornega odbora. Njegov glas je svetovalne narave in nima pravice odločanja.

IO izmed svojih članov imenuje sekretarja in blagajnika. Izjemoma lahko za sekretarja in blagajnika društva določi tudi druge člane društva, da se zagotovi nemoteno delovanje društva. V primeru, da IO v enem mesecu po svoji izvolitvi ali po odstopu sekretarja ali blagajnika ne določi novega sekretarja ali blagajnika, ga začasno, zaradi nemotene delovanja društva, imenuje predsednik društva.

Po odstopu ali razrešitvi, mora sekretar, blagajnik ali predsednik v odstopu ali razrešitvi, svojo funkcijo opravljati do imenovanja novega sekretarja, blagajnika ali predsednika IO, razen če funkcijo prevzame kak drug član IO, ki ga IO imenuje za vršilca dolžnosti

Člani IO ter sekretar in blagajnik društvu osebno odgovarjajo za svoje delo.

### **18. člen (naloge izvršnega odbora)**

Naloge IO so, da:

- skliče redni ali izredni OZ v primeru, da je ne skliče predsednik,
- skrbi za izvrševanje programa društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,

- ustanavlja in ukinja komisije,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor,
- skrbi za strokovno delo pri projektih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisani red,
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila članarine,
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva,
- predlaga OZ podelitev naziva "častni član"
- opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva ali v sporih med organi društva in člani,
- odloča o članstvu v društvu.

Obvestilo o seji IO se pošlje članom IO praviloma najmanj sedem dni pred pričetkom seje oziroma se jih obvesti telefonsko ali osebno. V nujnih primerih se jih obvesti vsaj en dan pred sejo. Sejo se lahko opravi tudi korespondenčno ali s posvetovanjem po telefonu. O poteku seje se vodi zapisnik.

#### **19. člen (sekretar društva)**

Sekretar društva organizacijsko in administrativno vodi delo društva tako, da:

- skrbi za pretok informacij v društvu,
- pripravlja seje izvršnega odbora,
- koordinira stike z drugimi organizacijami,
- vodi društveni arhiv in korespondenco,
- podpisuje manj pomembne tekoče zadeve,
- vodi evidenco članstva,
- in ostale naloge, ki mu jih naloži izvršni odbor ali predsednik društva.

#### **20. člen (blagajnik društva in računovodstvo)**

Blagajnik društva izvaja in nadzira finančno poslovanje društva in skrbi za njegovo korektnost, tako da:

- izvaja finančno poslovanje društva,
- skrbi za evidenco finančnih in materialnih sredstev,
- je odgovoren za skladnost finančnega poslovanja s predpisi, s tem statutom in sklepi društvenih organov,
- na sejah izvršnega odbora redno poroča o finančnih zadevah,
- izdeluje izkaze poslovnega izida,
- izdeluje letna računovodska poročila z računovodskimi izkazi (letno poročilo),
- na sejah izvršnega odbora poroča o finančnih zadevah.

Za opravljanje računovodskih del lahko društvo sklene pogodbo z zunanjim računovodskim servisom.

## **21. člen (nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih na predlog izvršnega odbora izvoli OZ za dobo dveh (2) let.

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva, ki spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov, ugotavlja uresničevanje sklepov programa in zakonitost poslovanja ter opravlja stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Podati mora tudi letno oceno o tem ali so bili presežki prihodkov iz pridobitnih dejavnosti porabljeni za doseganje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva

Predsednika in namestnika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora med seboj.

## **22. člen (disciplinski postopek)**

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje nespoštovanje temeljnega akta in sklepov organov društva, neizvajanje sprejetih zadolžitev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti cilje ali dobro ime društva.

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija v sestavi dveh (2) do štirih (4) aktivnih članov, ki jo za posamezni primer imenuje IO.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb pravil društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- naklepno ali iz malomarnosti povzročena večja materialna škoda, telesne poškodbe, škoda na zdravju ali smrt ali povzročitev konkretne nevarnosti za nastanek takih posledic,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- preoblikovanje aktivnega članstva v podporno,
- opomin pred izključitvijo iz društva,
- izključitev iz društva,
- povrnitev materialnih stroškov društvu.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku oziroma se podrobnosti postopka uredijo v pravilniku o disciplinskemu postopku, ki ga sprejme občni zbor društva.

Član v disciplinskem postopku ima pravico pritožbe na izdani sklep občnemu zboru v roku 30 dni od vročitve disciplinskega sklepa. Šteje se, da je vročitev disciplinskega sklepa opravljena 15. dan od dneva odprave sklepa.

Odločitev občnega zbora je dokončna in izvršljiva.

Izvršitev izrečenega disciplinskega ukrepa se lahko odloži za dobo največ šest mesecev. Ukrep izključitev iz društva se lahko izreče za določen čas.

Organ društva ima pravico, da v teku mandata zamenja 1/3 članov, če ob izvolitvi niso bili izvoljeni namestniki (smrt, bolezen).

## **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### **23. člen (financiranje društva)**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z lastno dejavnostjo in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s svojimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga sprejme občni zbor.

Morebitni presežki prihodkov po letnem poročilu se v naslednjem letu prenesejo za izvajanje osnovne dejavnosti društva. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

O nakupu in prodaji oz. oddaji premoženja društva v obliki nepremičnin odloča občni zbor na predlog izvršnega odbora.

### **24. člen (finančno in materialno poslovanje)**

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva ali drug član društva, ki ga za to pooblasti predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi (računovodski standard za društva), ki jih vodi blagajnik. Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški. Društvo bo podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju zagotavljalo s posebnim pravilnikom, ki ga bo sprejel občni zbor v roku 3 mesecev od sprejetja tega statuta.

Za pomoč in urejanje finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa v skladu s predpisi. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru

statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oz. prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa izvršnega odbora, nepremičnine pa le na podlagi sklepa občnega zbora.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja glede na svojo pristojnost nadzorni odbor in računsko sodišče.

#### **25. člen (profesionalni sodelavci)**

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma obsega dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela, društvo lahko honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklene pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča izvršni odbor društva.

S sklenitvijo pogodbe o sodelovanju ali zaposlitvijo IO na profesionalne sodelavce prenese vsa pooblastila za odločanje na področjih, za katere je pogodba sklenjena.

#### **26. člen (odgovornost)**

Za zakonito poslovanje društva odgovarja društvo samostojno kot pravna oseba.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

## **V. PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### **27. člen (prenehanje društva)**

Društvo preneha:

- če tako sklene občni zbor z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku ali drugi nepridobitni pravni osebi s podobnimi cilji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Morebitna proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

O prenehanju obstoja društva njegov predsednik obvesti pristojni organ v roku 30 dni.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen**

Društvo ima lahko še druge splošne akte, ki so v skladu z zakonom in tem statutom. Splošne akte društva sprejema in potrjuje občni zbor društva.

Popravljen statut je sprejel ustanovni občni zbor Društva Mačjelovka v Ljubljani, 16.10.2014.

Ljubljana, 16.10.2014.3.2014