

STATUT DRUŠTVA ZA POMOČ PROSTOŽIVEČIM MAČKAM MAČJELOVKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(opredelitev)**

Društvo za pomoč prostoživečim mačkam Mačjelovka je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje z namenom osveščanja in izobraževanja javnosti o prostoživečih mačkah, sterilizacije in kastracije le-teh ter pomoči poškodovanim mačkam in osirotelim mladičem.

2. člen **(ime, sedež)**

Ime društva je Društvo za pomoč prostoživečim mačkam Mačjelovka (v nadaljnjem besedilu društvo).

Sedež društva je Polje, Cesta XXXII/11, 1000 Ljubljana.

Znak društva je stiliziran napis Društvo za pomoč prostoživečim mačkam Mačjelovka.

Žig društva vsebuje znak društva.

3. člen **(načelo javnosti)**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva se obvešča:

- preko društvenih spletnih strani
- preko elektronske pošte
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva
- preko društvenega strokovnega glasila
- preko sredstev javnega obveščanja

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje ter druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva.

4. člen **(povezovanje)**

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

5. člen (registracija)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Ljubljana.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

6. člen (namen in cilji)

Namen društva je osveščanje in izobraževanje javnosti o prostoživečih mačkah, sterilizacija in kastracija le-teh ter pomoč poškodovanim mačkam in osirotelim mladičem.

Cilji društva:

- osveščati javnost o prostoživečih mačkah in njihovi oskrbi ter s tem spreminjati odnos javnosti do prostoživečih mačk
- reševanje problema zavrženih in brezdomnih mačk oz. pomoč drugim društvom pri opravljanju te naloge
- poskrbeti za sterilizacijo in kastracijo prostoživečih mačk in s tem omejiti njihovo populacijo v okolju
- oskrbeti bolne in poškodovane mačke
- poskrbeti za zavržene ali osirotele mladiče in jim najti primeren dom v kolikor je možna socializacija mladiča
- pridobivanje novih članov
- skrb za zagotovitev finančnih sredstev za delovanje društva

7. člen (dejavnosti)

Svoj namen društvo uresničuje predvsem z naslednjimi sredstvi in metodami:

- seznanjanje javnosti o delu društva in tematiki prostoživečih mačk preko informativnih brošur
- priprava in urejanje spletne strani za informiranje javnosti o delu društva
- zbiranje prostovoljnih prispevkov (finančnih in materialnih)
- aktivno sodelovanje pri reševanju problematike prostoživečih mačk
- in ostali načini za doseganje društvenih ciljev

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

Svoj namen društvo uresničuje tudi z naslednjimi pridobitnimi dejavnostmi kot dopolnilnimi dejavnostmi nepridobitni dejavnosti:

- organiziranje kulturnih in družabnih prireditev z namenom osveščanja javnosti o problematiki prostoživečih mačk
- izdelovanje in prodaja ročnih izdelkov prostovoljk in prodaja društvenih promocijskih izdelkov (tudi brez društvenega motiva) z namenom pridobivanja sredstev za delovanje društva in uresničevanja društvenih ciljev

- zbiranje finančnih sredstev s prirejanjem srečelova in podobnih iger na srečo skladno z Zakonom o igrah na srečo z namenom pridobivanja sredstev za delovanje društva in uresničevanja društvenih ciljev

Te dejavnosti društvo opravlja kot pridobitne dejavnosti, in sicer le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

II. ČLANSTVO

8. člen (pogoji in načini včlanitve)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb. Pooblaščen oseb je obravnavana kot član. Član društva je lahko vsak državljan Republike Slovenije, ki sprejme ta statut in se ravna po njegovih določilih. V ta namen poda pisno pristopno izjavo in plača članarino. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Oseba postane član društva, ko izpolnjeno pristopno izjavo pošlje na sedež društva, se z njo zaveže, da bo izpolnjevala pravila društva, sprejela statut društva in se ravnala po njegovih določilih ter v roku 10 dneh poravnala članarino za tekoče leto.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Društvo ima lahko:

- redne člane, ki plačujejo znižano članarino in aktivno sodelujejo v društvu
- podporne člane, ki plačujejo celo članarino in pasivno podpirajo delo društva
- častne člane, katerim naziv podeli občni zbor po predlogu izvršnega odbora za posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva in so oproščeni plačila članarine

Mladoletni člani in častni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora in imajo iste pravice in dolžnosti kot redni člani, razen da ne morejo voliti in biti voljeni v organe društva in ne morejo odločati o društvu.

Rednim članom, podpornim članom in častnim članom lahko društvo za njihovo delo in razvoj društva podeli odlikovanje, ki ga sprejme občni zbor na predlog izvršnega odbora.

9. člen (pravice in obveznosti članov)

Pravice članov so:

- voliti in biti voljen v organe društva
- sodelovati pri delu in soodločati v organih društva
- uresničevati svoje interese na področju dejavnosti društva
- biti seznanjen s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem

- uporabljati skupne dosežke in rezultate delovanja društva pod pogoji, ki jih določa izvršni odbor
- uporabljati materialna sredstva društva oz. koristiti opremo društva pod pogoji, ki jih določa izvršni odbor
- zaprositi za razrešitev
- izstop iz društva

Obveznosti članov so:

- spoštovati določbe statuta in drugih aktov ter sklepov organov društva
- udeleževati se občnega zbora društva in aktivno sodelovati pri drugih organih društva, dajati konstruktivne predloge, pripombe, pobude, kritike, pohvale, prošnje in pritožbe
- redno plačevati članarino v višini, ki jo letno določi izvršni odbor društva
- dajati društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog
- prenašati svoje izkušnje in znanje na mlajše člane
- zastopati interese društva, skrbeti za njegov ugled ter nositi društveni znak in društvena priznanja
- povrniti škodo društvu, povzročeno namerno ali iz malomarnosti

10. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, ko član poda pisno izjavo o izstopu in poravna vse obveznosti do društva
- z izključitvijo, če član krši svoje pravice in obveznosti določene s statutom in s svojim ravnanjem škoduje društvu, njegovemu ugledu in ravna proti interesom društva
- s črtanjem zaradi neizpolnjevanja pogojev na podlagi sklepa izvršnega odbora
- s smrtjo

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

11. člen (organi društva)

Organi društva so:

- občni zbor
- predsednik društva
- izvršni odbor
- nadzorni odbor/častno razsodišče

Člane izvršnega odbora in nadzornega odbora/častnega razsodišča voli občni zbor za mandatno dobo dveh let in so lahko ponovno izvoljeni.

12. člen (občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo ga vsi redni, podporni in častni člani društva. Sestaja se najmanj enkrat letno, da sprejme letno poročilo, finančni načrt in program dela društva. Sklicuje ga predsednik društva. Če ga ta ne skliče, ga

lahko skliče izvršni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo polovice članov društva.

Izredni občni zbor se skliče samo po potrebi in sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican. Izredni občni zbor skliče predsednik na svojo pobudo ali na zahtevo izvršnega ali nadzornega odbora društva ali polovice članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca potem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor polovica članov društva.

Sklic občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj osem dni pred dnevom za katerega je sklican.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen (ni prisotna polovica članov), se začetek zbora preloži za 30 minut, nakar je zbor sklepčen, ne glede na število prisotnih članov. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Način glasovanja določi občni zbor na sami seji.

Ko se glasuje o razrešnici organov društva, o tem ne glasujejo člani organov društva, za katere razrešitev se glasuje.

O sprejemu sklepov na občnem zboru odločajo samo redni in podporni člani društva.

13. člen (naloge občnega zbora)

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu občnega zbora
- sprejema statut in druge akte društva, jih spreminja in dopolnjuje
- sprejema program dela društva
- obravnava in sklepa o poročilu dela društva
- neposredno voli in razrešuje člane izvršnega odbora, nadzornega odbora/častnega razsodišča
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva
- odloča o prenehanju ali združitvi društva
- podeljuje priznanja društva in potrjuje častne člane društva na predlog izvršnega odbora
- obravnava druge zadeve društva

14. člen (predsednik društva)

Predsednik je lahko zakoniti zastopnik društva in hkrati tudi predsednik izvršnega odbora.

Izvoli ga občni zbor za mandatno obdobje dveh let s pravico večkratnega ponovljenega mandata.

Predsednik društva:

- zastopa društvo v javnosti

- zastopa društvo v pravnem prometu
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora in občnega zbora
- opravlja druge naloge, za katere ga zadolži občni zbor

V okviru posameznega projekta oz. naloge lahko društvo predstavlja tudi druga oseba, ki jo določi izvršni odbor.

Za podpisovanje finančnih in materialnih listin lahko predsednik pooblasti tudi kateregakoli drugega člana izvršnega odbora.

Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

Predsednik je odgovoren za objektivnost, resničnost in točnost podatkov o delu društva.

Predsednik lahko za čas svoje odsotnosti pooblasti sekretarja ali drugega člana izvršnega odbora za nadomeščanje, prav tako lahko na njih prenese del svojih nalog.

Pri predčasnem odstopu predsednika prevzame to funkcijo sekretar do prvega sklica občnega zbora.

15. člen (izvršni odbor)

Izvršni odbor je izvršilni organ občnega zbora in opravlja organizacijska, strokovno - tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sprejetih sklepih občnega zbora.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Izvršni odbor šteje pet članov:

- predsednik (vodi in organizira delo v izvršnem odboru)
- sekretar
- blagajnik
- in dva člana

Izvršni odbor je izvoljen za dobo dveh let.

Izvršni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča se po sistemu večine. Če je število glasov izenačeno, je sprejet tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Na sejah izvršnega odbora so lahko po potrebi ali na lastno željo navzoči tudi vodje projektnih skupin kot tudi ostali vabljeni člani društva, ki pa na sejah nimajo pravice odločanja.

Na vse seje upravnega odbora mora biti vabljen tudi predsednik nadzornega odbora. Njegov glas je svetovalne narave in nima pravice odločanja.

16. člen (naloge izvršnega odbora)

Naloge izvršnega odbora so, da:

- sklicuje redno ali izredno skupščino v primeru, da je ne skliče predsednik
- skrbi za izvrševanje programa društva
- pripravlja predloge aktov društva
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva
- upravlja s premoženjem društva
- ustanavlja in ukinja komisije
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor
- skrbi za strokovno delo pri projektih in akcijah, ki jih organizira društvo
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisani red
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila članarine
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva
- predlaga skupščini podelitev naziva "častni član"
- skupaj z nadzornim odborom/častnim razsodiščem odloča o disciplinskih kršitvah
- opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva ali v sporih med organi društva in člani
- odloča o pritožbah

17. člen **(sekretar društva)**

Sekretar društva organizacijsko in administrativno vodi delo društva tako, da:

- skrbi za pretok informacij v društvu
- pripravlja seje upravnega odbora
- koordinira stike z drugimi organizacijami
- vodi društveni arhiv in korespondenco
- podpisuje manj pomembne tekoče zadeve
- vodi evidenco članstva
- in ostale naloge, ki mu jih naloži izvršni odbor ali predsednik društva

18. člen **(blagajnik društva in računovodstvo)**

Blagajnik društva izvaja in nadzira finančno poslovanje društva in skrbi za njegovo korektnost, tako da:

- izvaja finančno poslovanje društva
- skrbi za evidenco finančnih in materialnih sredstev
- je odgovoren za skladnost finančnega poslovanja s predpisi, s tem statutom in sklepi društvenih organov
- na sejah upravnega odbora redno poroča o finančnih zadevah
- izdeluje polletne izkaze poslovnega izida
- izdeluje letna računovodska poročila z računovodskimi izkazi (letno poročilo)
- na sejah upravnega odbora poroča o finančnih zadevah.

Blagajnika imenuje in razrešuje izvršni odbor društva, kateremu tudi osebno odgovarja. Blagajnika se imenuje za dobo dveh let. Za opravljanje računovodskih del lahko izvršni odbor sklene pogodbo z zunanjim računovodskim servisom.

19. člen

(nadzorni odbor/častno razsodišče)

Nadzorni odbor/častno razsodišče je nadzorni organ društva, ki spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva med dvema občnima zboroma in ugotavlja uresničevanje sklepov, programa in zakonitost poslovanja ter opravlja stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Podati mora tudi letno oceno o tem ali so bili presežki prihodkov iz pridobitnih dejavnosti porabljeni za doseganje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Nadzorni odbor/častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za mandat dveh let:

- predsednik,
- namestnik predsednika
- in en član društva

Predsednika in namestnika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora/častnega razsodišča med seboj.

Nadzorni odbor/častno razsodišče vodi tudi disciplinski postopek in izreka kazni po tem statutu.

Nadzorni odbor/častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev iz društva

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

20. člen (financiranje društva)

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z lastno dejavnostjo in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s svojimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga sprejme občni zbor.

Morebitni presežki prihodkov po letnem poročilu se v naslednjem letu prenesejo za izvajanje osnovne dejavnosti društva. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

O nakupu in prodaji oz. oddaji premoženja društva v obliki nepremičnin odloča občni zbor na predlog izvršnega odbora.

21. člen

(finančno in materialno poslovanje)

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva ali drug član društva, ki ga za to pooblasti predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi (računovodski standard za društva), ki jih vodi blagajnik. Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški. Društvo bo podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju zagotavljalo s posebnim pravilnikom, ki ga bo sprejel občni zbor v roku 3 mesecev od sprejetja tega statuta.

Za pomoč in urejanje finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa v skladu s predpisi. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oz. prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa izvršnega odbora, nepremičnine pa le na podlagi sklepa občnega zbora.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljata glede na svojo pristojnost nadzorni odbor/častno razsodišče in računsko sodišče.

22. člen (odgovornost)

Za zakonito poslovanje društva odgovarja društvo samostojno kot pravna oseba.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

V. PRENEHANJE DRUŠTVA

23. člen (prenehanje društva)

Društvo preneha po volji članov s sklepom občnega zbora z voljo večine prisotnih članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku ali drugi nepridobitni pravni osebi s podobnimi cilji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Morebitna proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

O prenehanju obstoja društva njegov predsednik obvesti pristojni organ v roku 30 dni.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Društvo ima lahko še druge splošne akte, ki so v skladu z zakonom in tem statutom. Splošne akte društva sprejema in potrjuje občni zbor društva.

Popravljen statut je sprejel ustanovni občni zbor Društva Mačjelovka v Ljubljani 14.12.2007. Veljati začne z dnem vpisa društva v register društev pri Upravni enoti Ljubljana.

Ljubljana, 14.12.2007

Predsednica društva:
Katarina Tina Leban